

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области».**

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МКОУ СШ№2
Протокол №1 от 28.08.2019



Приказ №215 от 01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации, включая внеурочные достижения, надпредметные, ключевые, социальные компетенции обучающихся МКОУ «СШ № 2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым Положением об образовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.

Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельностью, а, следовательно, образовательного процесса в целом и является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода школьника в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя- предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по учреждению.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных и рабочих программ;
- Предметом текущей и промежуточной аттестации для учеников, обучающихся по ФГОС НОО, является:
- динамика индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования;
- уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующей ступени общего образования.

1.4. Комплексный подход к оценке индивидуальных образовательных достижений позволяет решать следующие задачи:

- поддерживать высокую образовательную мотивацию;

- поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
 - формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
 - развивать навыки самооценки результатов деятельности;
 - создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.
- 1.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа в неделю. \

2. Содержание и периодичность текущей и промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя поурочное, почетвертное (полугодное) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся (текущая аттестация), а также оценивание результатов тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год (годовая аттестация).

2.2. Периодичность текущей аттестации определяется учебной программой и образовательным планом.

2.3. Годовая аттестация обучающихся осуществляется в конце учебного года и включает в себя проведение контрольных работ и переводных экзаменов в 2-4, 5-8, 10-11-х классов. Обучающиеся 5-8-х классов сдают не менее двух экзаменов, обучающиеся 10-х классов – не менее трех экзаменов по предметам образовательного плана, определяемых и утверждаемых на заседании Педагогического совета школы в 1 полугодии учебного года. Педагогический совет утверждает перечень предметов, форму промежуточной аттестации, сроки проведения экзаменов, состав экзаменационной комиссии. На основании решения педагогического совета издается приказ директора.

Годовая аттестация обучающихся 11-х классов включает в себя проведение контрольной работы по алгебре и началам анализа и сочинения по литературе.

2.4. Промежуточная аттестация проводится ежегодно, с привлечением общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся МКОУ «СШ № 2».

2.5. Промежуточная аттестация индивидуальных достижений обучающихся 2-11 классов включает в себя:

- учебные достижения;
- внеурочные достижения;
- надпредметные компетенции;
- ключевые компетенции;
- социальные компетенции.

2.6. Формой промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся является модель «портфолио» индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

В связи с переходом на ФГОС НОО накопительная система оценки достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов в рамках «портфолио» производится по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений, линейки достижений);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Формы проведения текущей и промежуточной аттестации.

3.1. Форма текущей аттестации (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, зачет, тестирование и др.) определяется учителем- предметником.

3.2. Форму проведения промежуточной аттестации выбирает учитель с учетом специфики предмета, профиля класса, уровня подготовки и степени сформированности познавательного интереса обучающихся к предмету. Это могут быть традиционные формы сдачи устных и письменных экзаменов: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, устный ответ по билетам. Учитель может выбрать нетрадиционную, наиболее эффективную форму проведения экзамена: собеседование, экзамен- защита реферата и проектов, «круглый стол», тестирование, комплексный анализ текста (по русскому языку).

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование обладающими аналитическими способностями.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы, работы с учетом рекомендаций учителя- предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется обучающимися на рецензию учителю – предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

3.3 Формой промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся является модель портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.4. Формами и методами текущего оценивания результатов личностного развития и образовательных достижений учеников, обучающихся по ФГОС НОО, являются:

- листы наблюдений, линейки достижений;
- оценочные листы выполнения отдельных видов работ;
- комплексные задания на межпредметной основе;
- тематические проверочные самостоятельные работы по предметам;
- стандартизированные входные и итоговые проверочные работы;
- подготовка и защита проекта, презентации;
- диктанты, изложения, сочинения, тестирования, контрольные работы, контрольное списывание и т.д.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Тексты для проведения контрольных работ и экзаменационный материал по предметам в переводных классах составляются учителем с учетом содержания учебных программ и утверждаются на методических объединениях. Экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационного периода.

4.2. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Возможно присутствие директора школы, представителя Управляющего совета, специалистов отдела образования. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.3. Годовая аттестация (экзамены в переводных классах) проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационного периода, доводятся до сведения учителей, обучающихся и родителей.

4.4. К переводным экзаменам решение педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.5. От сдачи переводных экзаменов обучающиеся освобождаются при положительных отметках по всем предметам:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- на основании решения Педагогического совета школы за отличные и хорошие успехи в изучении предметов.

4.6. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов или сроки экзаменов им могут быть перенесены.

4.7. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений обучающихся определен положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»).

5. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

5.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за сосредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимися на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка их предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

5.3. Учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствии у него письменных принадлежностей.

5.4. При выставлении отметки за устный ответ обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- владение терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- обнаруживает применение материала, может обосновать свои суждения, применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагать материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал, но допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение 2-х- 3-х – уроков.

5.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета. Отсутствие обучающегося на письменной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

5.7. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям ко времени выделения этой оценки. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок измеряется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных предметов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

5.8. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются обучающимися независимо от формы получения образования (семейное образование, самообразование, экстернат, индивидуальное обучение на дому).

5.9. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающихся в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов обучения за четверть (полугодие). При выставлении годовой отметки предпочтение отдается результатам обучения во 2-м полугодии.

5.10. Итоговая отметка (при наличии экзамена) по предмету определяется на основании годовой (в том числе с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. Экзаменационная отметка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой отметки, необъективной является следующая модель и подобные ей: в 1-4 четвертях – «4», экзамен – «5», итого – «5». При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

5.11. Результаты переводных экзаменов оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена и в классном журнале:

- устного – в день его проведения;

5.12. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы обучающемуся может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

5.13. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей

итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

5.14. Показатели качества учебных достижений включает в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливается по результатам государственной (итоговой) аттестации школьников, мониторинговых исследований.

5.15. Показатели внеурочных достижений и общего компетентного уровня включает в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентного уровня устанавливается на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно- практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

5.16. Система и структура оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся определены в положении о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио»).

6. Права обучающегося.

6.1. Обучающийся имеет право своевременно, не позднее 1 февраля, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

6.2. Обучающийся должен быть до 15 февраля текущего года ознакомлен с билетами, темами сообщений рефератов для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

6.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписей родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающегося в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

7.4. Порядок формирования, хранения и передачи баз данных по результатам оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся определены в положении о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающегося («портфолио»).

8. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающихся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8.3. Материалы портфеля индивидуальных образовательных достижений, как основа рейтинга обучающихся, рассматриваются на заседаниях методических объединений классных руководителей, педагогическом совете для принятия управленческих решений:

- о компетентном уровне обучающегося;
- об уровне образовательных достижений;
- об эффективности деятельности педагога и классного руководителя по различным направлениям;
- о наличии условий в системах образования различных уровней для самореализации личности.

9. Ответственность.

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.