

Утверждено
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 10 апреля 2017г. № 858-8

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка
Волгоградской области"**

1. Внести в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

"Образовательное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля, но не позднее 5 сентября.";

1.2. Абзац 6 пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

"Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, согласно действующему законодательству РФ. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом Директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Обязательным условием является заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся и Образовательным учреждением, который регулирует взаимоотношения между ними.";

1.3. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

"3.10. Прием обучающихся в классы всех уровней обучения в порядке перевода в течении учебного года осуществляется на основании заявления о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Вместе с заявлением о зачислении обучающегося предоставляются следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Зачисление обучающегося оформляется приказом Директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в данном пункте, с указанием даты зачисления и класса.";

1.4. Пункт 3.11. исключить;

1.5. Пункт 3.24. изложить в следующей редакции:

"3.24. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования."

Прошито и скреплено печатью
на 3 (Трех) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

Н.В. Дугина
инициалы, фамилия



ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"18" апреля 20 17 года
ОГРН 1023405575423
ГРН 2173443251210
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
заместитель начальника
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Н.В. Дугина
инициалы, фамилия

подпись

