

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка  
Волгоградской области»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
МКОУ СШ№2  
(Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ СШ№2  
Егорушин В.А.

Приказ № 215 от 01.09.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке применении к обучающимся и снятия обучающихся мер дисциплинарного взыскания

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.)

1.2. Положение определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в МКОУ "СШ №2" (далее - Школа) мер дисциплинарного взыскания.

#### 2. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к



обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Информация о совершении дисциплинарного проступка обучающимся доводится до сведения классного руководителя любым участником образовательных отношений.

2.7. Классный руководитель в течение 3-х рабочих дней информирует родителей (законных представителей) обучающихся о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся путем уведомления (Приложение 1). В дневнике классного руководителя делается соответствующая запись о выдаче уведомления. Родители (законные представители) должны подтвердить подписью на уведомлении факт его получения.

2.8. При получении 2-х и более уведомлений о факте совершения дисциплинарного проступка обучающийся направляется на Совет профилактики.

2.9. Совет профилактики принимает решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет либо об иных мерах воздействия на обучающегося.

2.10. При совершении дисциплинарного проступка обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, факт дисциплинарного проступка фиксируется на основании письменного обращения классного руководителя к директору Школы. В обращении, помимо сути и обстоятельств дисциплинарного проступка, должны быть указаны время, место, участники события, дата обращения и личная подпись.

2.11. Днем обнаружения проступка считается день регистрации письменного обращения секретарем Школы в журнал обращений. (Приложение 2)

2.12. При получении (в течение дня) письменного обращения директор Школы поручает классному руководителю или другому ответственному педагогическому работнику взять письменное объяснение с обучающегося по его проступку, а также письменные показания прямых или косвенных свидетелей. В ходе разбирательств могут использоваться фотографии, записи систем наблюдения и др. Требование о предоставлении письменного объяснения в назначенный срок (не более 3 рабочих дней, с учетом дня предъявления требования) сообщается обучающемуся, совершившему проступок, в присутствии свидетеля. Объяснения передаются директору Школы.

2.13. Непредставление письменного объяснения и (или) уклонение от объяснений в процессе выяснения деталей события не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае ответственное лицо составляет акт о непредставлении письменного объяснения обучающимся в назначенный срок. Отказ от объяснений в течение более двух дней может быть отражен в виде акта. (Приложение 3)

2.14. Не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия



обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся собирается Совет профилактики.

2.15. Для учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) на Совет профилактики приглашаются представители Совета школы от обучающихся и родителей (законных представителей).

2.16. На основании решения Совета профилактики в течение 3 рабочих дней директор Школы издает приказ о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся. Обучающийся и его родитель (законный представитель) расписываются в приказе об ознакомлении с его содержанием. При требовании родителей (законных представителей) им выдается заверенная в установленном порядке копия приказа.

2.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 дней после ознакомления с приказом в заявительном порядке. В заявлении обязательно указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии, факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения, личная подпись и дата.

2.18. Комиссия не позднее трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения принимает решение о проведении заседания. На заседании анализируются материалы, являющиеся условием применения дисциплинарного взыскания, нормативно-правовые документы, на основании которых оно применено. Комиссия имеет право приглашать на заседание обучающегося, совершившего проступок, свидетелей, родителей (законных представителей) обучающегося, других участников образовательных отношений. На основании анализа комиссия выносит мотивированное решение о правомерности применения дисциплинарного взыскания. Решение комиссии в письменном виде направляется директору Школы и заявителю не позднее 30 дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.19. В случае вынесения Комиссией мотивированного решения о несогласии с мерой дисциплинарного взыскания или правомерности его применения, изложенных в приказе, директор Школы отменяет приказ о применении дисциплинарного взыскания.

2.20. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали



совершения проступка, Педагогический совет школы может заменить отчисление вынесением выговора.

#### **4. Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания**

4.1. Если в отношении обучающегося, к которому были применены меры дисциплинарного воздействия, наблюдается положительная динамика, позволяющая судить о конструктивном изменении его отношения в данном виде деятельности, лица, ответственные за данный вид деятельности, могут обратиться к классному руководителю с ходатайством о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося.

4.2. Директор на основании письменного обращения классного руководителя выносит вопрос о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося на очередное заседание Совета профилактики для принятия решения.

4.3. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.4. По окончании учебного года все принятые меры дисциплинарного взыскания считаются снятыми, но информация о них может учитываться при оценке тяжести проступков в дальнейшем.

Приложение 1  
к «Положению о применении  
к обучающимся и снятии с обучающихся  
мер дисциплинарного взыскания»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка  
Волгоградской области»**

Уведомление

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок  
\_\_\_\_\_, ученик \_\_\_\_\_ класса нарушил  
требования \_\_\_\_\_ локального \_\_\_\_\_ акта \_\_\_\_\_ школы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Просим принять меры по устранению замечания.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись классного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись родителя (законного  
представителя))

Приложение 2  
к «Положению о применении  
к обучающимся и снятии с обучающихся  
мер дисциплинарного взыскания»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка  
Волгоградской области»

# Журнал

регистрации обращений классных руководителей

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

№	Дата регистрации	ФИО классного руководителя	Класс

Приложение 3  
к «Положению о применении  
к обучающимся и снятии с обучающихся  
мер дисциплинарного взыскания»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка  
Волгоградской области»**

АКТ

об отказе писать объяснительную

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, нижеподписавшийся: \_\_\_\_\_,

в присутствии \_\_\_\_\_  
составили настоящий акт о нижеследующем:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с п. 2.12. Положения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания было предложено представить письменные объяснения по поводу

\_\_\_\_\_ в срок до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Объяснения \_\_\_\_\_ не предоставил, мотивируя свой отказ

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:  
- первый экземпляр – классному руководителю  
- второй экземпляр – на руки

Акт составил:

Присутствовали:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_