

РАССМОТРЕНО  
На заседании пед. совета  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ «Средняя школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря, организованного при МКОУ «Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка Волгоградской области», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)
- 1.2. В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», уставом МКОУ «СШ №2» и настоящим Положением.
- 1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.
- 1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Лагерь функционирует в период каникул в течение 5 - 21 календарных дней.

## **2. Организация деятельности лагеря**

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает по расписанию (в режиме пятидневной рабочей недели с выходными (суббота, воскресенье) и выходными днями по календарю).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря приказом по образовательному учреждению из числа педагогических работников назначается начальник детского лагеря, воспитатели (из расчета 1 воспитатель на 15 детей), инструкторы по спортивно-оздоровительной работе.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован и индивидуальным предпринимателем (далее ИП), арендующим помещение столовой для приготовления пищи.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному ИП с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

## **3. Кадровое обеспечение**

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, инструктор по спортивно-оздоровительной работе из числа педагогических работников, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели и инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь, студенты педагогических учреждений, проходящих практику на базе ОУ.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь**

4.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации ОУ и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального, областного бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.