

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Принято на педагогическом совете

МКОУ СШ №2

(протокол № 21 от «30» 08 2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СШ №2

В.А. Егорушин

Приказ № 415 от 01.09.2017

## Положение

### о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), письмом департамента государственной политики в сфере образования от 28.10.15г. № 08-1786, Приказом Минобрнауки России № 1577 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897», Приказом Минобрнауки России № 1578 от 31.12.2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» (далее – МКОУ СШ №2) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы кадетского корпуса.

Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС или на основе авторской программы с учетом условий организации образовательной деятельности в МКОУ СШ №2.

1.3. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы по учебным предметам, курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы предметно-ориентированных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы индивидуально-групповых занятий;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом(и) (учителем(ями), воспитателем(ями)), рассматривается на заседании методического объединения (далее - МО), рекомендуется для реализации методическим советом МКОУ СШ №2.

1.5. Авторские программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне МКОУ СШ №2 (письмо департамента гос. политики в сфере образования от 28.10.15г. № 08-1786).

#### 2. Функции рабочей программы и требования к ней.

2.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она



введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

## **2.2. Требования к рабочей программе:**

- Учет основных положений примерной или авторской программы по предмету, курсу, требований к системе планируемых результатов, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана корпуса.
- Наличие признаков нормативного документа (соответствие структуре).
- Конкретность представления элементов содержания образования.

## **3. Нормативно-правовой основой рабочих программ являются:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47 «Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации» п. 3.4, 3.5.; ст. 48. «Обязанности и ответственность педагогических работников» п.1.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 г. № 1089.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373, с изменениями от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 г. N 507, от 31.12.2015 г. № 1576).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897, с изменениями от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015г. №1577).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413, с изменениями от 31.12.2015 г. № 1578).

## **4. Порядок разработки рабочих программ**

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом-организатором и др. по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) или учебный год (на класс и параллель классов) на основе:

- требований к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения ООП (для рабочих программ, реализующих ФГОС);

- примерных учебных программ или авторских учебных программ (для рабочих программ, реализующих ФК ГОС);

в соответствии с настоящим положением, регламентирующим разработку, утверждение и реализацию рабочих программ.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.



4.3. Основными принципами разработки рабочих программ являются:

- непрерывное общее развитие каждого ребенка в условиях обучения, идущего впереди развития;
- преемственность содержания обучения учащихся по годам и уровням обучения в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований Стандартов на каждом уровне образования;
- практическая направленность;
- учет индивидуальных возможностей и способностей школьников;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья ребенка, ориентация на формирование здорового образа жизни.

4.4. Выбор системы или завершенной предметной линии учебников в образовательном учреждении осуществляется на основании утвержденного Министерством образования и науки РФ федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 47), по решению методического совета образовательного учреждения составляется список учебников. Директор распорядительным актом (приказом) утверждает список учебников. Со списком, в обязательном порядке, должны быть ознакомлены родители.

4.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов (реализующих ФК ГОС) федерального и регионального компонентов учебного плана ООП, разрабатываются на основе примерных или авторских программ, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ (соответствующих выбранной системе или завершенной предметной линии учебников), изданных не ранее 2012 года для программ основного общего и среднего общего образования;

4.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов компонента образовательного учреждения учебного плана ООП ООО, ООП СОО разрабатываются на основе:

- примерных и авторских программ, изданных не ранее 2004 года, имеющими гриф «Рекомендовано (Допущено)» Министерством образования и науки РФ;
- примерных программ, подготовленных в рамках проектов «Разработка, апробация и внедрение Федеральных государственных стандартов общего образования второго поколения» и «Стандарты второго поколения», реализуемых Российской академией образования по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию;
- программ, выпущенными издательствами, перечисленными в перечне организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих ООП образовательных учреждений (в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.12.09 № 729; от 13.01.2011г. № 2; от 16.01.2012г. № 16);
- авторских педагогических разработок (программ), утвержденных приказом МКОУ СП №2.

## 5. Структура рабочей программы.

5.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- для внеурочной деятельности – результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание учебного предмета, курса;
- для внеурочной деятельности – содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- для внеурочной деятельности – тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса с указанием даты и количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела, главы), которое является обязательным Приложением к Рабочей программе.



#### 5.1.1. Титульный лист:

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Гриф утверждения программы.
- Название учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.
- Указание классов (класса), в котором изучается программа.
- Указание срока реализации программы.
- Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного педагога, нескольких педагогов или МО).

#### 5.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности.

Планируемые результаты (для курса внеурочной деятельности - результаты) освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы. Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету.

5.1.3 Содержание учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности. Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой (определение количества часов на изучение тем (разделов, глав), структурную последовательность изучения тем, расширение содержания материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.), обоснование целесообразности внесения данных изменений (если имеются). Указываются формы организации занятий, основных видов деятельности.

5.1.4 Тематическое планирование (Календарно-тематическое планирование в Приложении 1)  
В тематическом плане раскрывается последовательность изучения тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

#### Тематический план учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности:

№ п/п	Тема	Количество часов	Примечание
1			
2			
	Итого:		

5.1.5. В календарно-тематическом плане указываются последовательность изучения тем (разделов, глав) программы, количество часов на изучение каждой темы (раздела, главы), класс(ы), даты в соответствии с расписанием уроков. Выполняется как отдельный документ, который является обязательным Приложением к рабочей программе и составляется на конкретный учебный год.



**Календарно-тематический план учебного предмета, курса (Обязательное Приложение только для учебных предметов, курсов):**

№ п/п	Тема (раздел, глава)	Всего часов	В том числе:			Класс(ы)	Дата	Примечание
			уроки	лабораторно-практически	контрольные работы			
1								
2								
В нижней части таблицы часы суммируются								
	Итого:							

Конструктор рабочей программы в *Приложении 1*

**6. Оформление рабочей программы.**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поле верхнее 2 см, нижнее 1.5 см, левое 2 см, правое 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, параметр страницы - книжный. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**7. Порядок рассмотрения рабочих программ.**

7.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами (учителями, воспитателями), представляется на рассмотрение МО до начала учебного года.

7.2. Председатель МО представляет на методическом совете рассмотренную рабочую программу.

7.3. Методический совет МКОУ СШ№2 рекомендует рабочую программу к реализации. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, методический совет МКОУ СШ№2 выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Рабочая программа, являясь составной частью основной образовательной программы, утверждается приказом директора МКОУ СШ№2 «об утверждении основной образовательной программы». После чего рабочая программа становится нормативным документом обязательным к исполнению.

7.5. В целях экономии расходных материалов рабочие программы предъявляются и хранятся в учебной части в одном экземпляре, в бумажном формате, в пластиковых папках единого цвета для каждого МО. У учителя находится электронная версия рабочей программы, копия заверенного титульного листа программы и календарно-тематическое (поурочное) планирование в бумажном варианте.

7.6. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, педагог (учитель, воспитатель), подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.

7.7. В ходе реализации программы педагог (учитель, воспитатель) может осуществлять корректировку календарно-тематического плана. По наличию объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации МКОУ СШ№2 и учредителя).

**8. Ответственность.**

8.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет разработчик.

8.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС, соблюдение преимущественности по годам изучения данного учебного предмета, курса по уровням общего образования несет председатель МО.

8.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагог (учитель, воспитатель), реализующий рабочую программу.

Приложение

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
«Средняя школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Утверждаю

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор МКОУ СШ №2  
\_\_\_\_\_ В.А. Егорушин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Уровень общего образования (класс)

\_\_\_\_\_ (начальное общее, основное общее, среднее общее с указанием класса)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать примерную программу, издательство, год издания)

2016-2017 учебный год

Приложение 3

**Календарно – тематическое планирование**

№ п/п	Дата	Тема урока	Домашнее задание

Приложение 4

**Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности**

№ п/п	Дата	Тема занятия

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методического совета

МКОУ СШ №2

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель МС,      подпись, расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 1 (конструктор)  
Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Средняя школа №2 городского округа город Михайловка Волгоградской области»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету, курсу,  
курсу внеурочной деятельности**

« \_\_\_\_\_ »  
(название учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности)

\_\_\_\_\_ класс

срок реализации \_\_\_\_\_

Разработчик (и):

МО \_\_\_\_\_  
(или ФИО, должность (и) \_\_\_\_\_)

Программа рассмотрена на заседании

МО \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи

Программа рекомендована методическим советом  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
Председатель методического совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка подписи



### 1. Планируемые результаты

Рабочая программа по ... разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы кадетского корпуса. Рабочая программа конкретизирует содержание тем (разделов, глав), даёт примерное распределение учебных часов по темам (разделам, главам) и рекомендуемую последовательность изучения тем (разделов, глав) учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, психолого-физиологических и возрастных особенностей обучающихся.

(Для учебных предметов, курсов) Предметные результаты освоения учебного предмета, курса:  
Выпускник научится:

- .....

Выпускник получит возможность научиться:

- .....

(Для курса внеурочной деятельности) Результаты освоения курса внеурочной деятельности:  
- .....

### 2. Содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности

#### 3. Тематический план учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема	Количество часов	Примечание
1			
2			
	Итого:		

#### 4. Приложение: Календарно-тематический план учебного предмет, курса

№ п/п	Тема (раздел, глава)	Всего часов	В том числе на:			Класс(ы)	Дата	Примечание
			уроки	лабораторно-практические работы	контрольные работы			
1								
2								
В нижней части таблицы часы суммируются								
	Итого:							