

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 городского округа город Михайловка Волгоградской
области»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МКОУ СШ №2
(Протокол № 1 от 30.08.17 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СШ №2
Егорушин В.А.
Приказ № 257 от 30.08.17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме, предусмотренной ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 26.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МКОУ «Средней школы №2» по организации образования граждан по заочной форме обучения.
- 1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам экстерном.
- 1.5. Получение общего образования в заочной (индивидуальной) форме обучения не ограничивается возрастом.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 3 обучающихся.
- 2.2. При количестве обучающихся менее 3 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану. Количество часов в неделю для которых устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.
- 2.3. Контингент обучающихся в группах определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.
- 2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе Регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Волгоградской области и утверждается решением Педагогического совета.
- 2.5. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.
- 2.6. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная, контрольная работы обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 2.7. Нормативный срок освоения основного общего образования - 5 лет.
- 2.8. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены.
- 2.9. Организация образовательного процесса в школе по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.
- 2.10. Учебный год в МКОУ СШ №2, как правило, начинается 1 сентября.
Продолжительность учебного года на второй заочной ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

2. 11. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового.

3.2. Получение образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

3.3. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; копии свидетельства о рождении.

3.4. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года.

4. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

4.1. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

4.2. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты

4.3. При переходе обучающихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.4. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года.

– Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

– Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

– Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по трем и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

4.5. Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, письменные контрольные работы.

5. Итоговая (государственная) аттестация выпускников.

5.1. Итоговая (государственная) аттестация выпускников проводится на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации в форме ГИА.

6. Делопроизводство.

6.1. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

6.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

6.4. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются директором школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

6.5. Тарификация учителей, работающих с заочной группой обучающихся, производится один раз в год.